

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции информирует о том, что в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений» внесены изменения.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Комитет заявление, оформленное в соответствии с требованиями Административного регламента (приложение №1 к Административному регламенту), коллективный договор или соглашение в трех экземплярах (с приложениями, если в тексте коллективного договора, соглашения на них имеются ссылки), титульный лист которого оформлен с приложением 3 к Административному регламенту и выписку из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающую полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (для коллективных договоров).

Аналогичный комплект документов представляется в Комитет на уведомительную регистрацию утвержденных сторонами коллективного договора, соглашения изменений или дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор, соглашение.

Документы, необходимые для представления государственной услуги, должны быть доступны для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, не допускается использование сокращенных слов и аббревиатур.

Коллективный договор, соглашение, изменения или дополнения в зарегистрированный ранее коллективный договор, соглашение должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

Коллективный договор, соглашение могут быть представлены (направлены) в комитет работодателем (представителем работодателя) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Приложение

Приложение № 3
к Административному регламенту

От работодателя:

От работников:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)
(дополнения и изменения в коллективный договор (в соглашение))

(наименование организации, регистрационный номер)

Почтовый и юридический адрес организации, телефон, электронная почта

Данные исполнителя: Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта